



Gujarat State Forest Development Corporation Ltd.

(A Govt. of Gujarat Undertaking)

"Vanganga", 78, Alkapuri, Vadodara – 390 007

CIN : U02005GJ1976SGC002927

**Sr.Plant Engineer-01 Post
(Contractual Appointment)**

GSFDC Ltd. Invites application's for the post of Sr.Plant Engineer at our Vadodara office, from candidates with educational qualifications in Bachelor of Civil Engineering or Architecture with an experience of more than 5 years in Construction, Repairing, Maintenance and Renovation etc. For more details like experience, educational qualification, salary etc., prescribed application format, kindly visit our website www.gsfdcltd.co.in. Interested Candidates may apply in the prescribed format at the above address on or before 10/07/2026.

20 /BRC/2026

Managing Director

APPLICATION FOR THE POST OF Sr. PLANT ENGINEER

Paste Passport size Colour Photograph
--

1.		Name in full :				
	a.	Sex: (Male / Female)				
	b.	Marital Status: (Married /Single)				
	c.	Mother Tongue:				
2.		Address : (Correspondence) :				
		Address (Permanent) :				
3		Place of Birth:				
	a.	Date of Birth: (Attach School Leaving Certificate / Birth Certificate):	DOB : (As on 30/06/2026)	Age:		
4.		Whether SC/ST/Gen/SEBC/Other Reserved Backward Class(Attach copy of Certificate if other than GEN)				
5.		Email Address :				
6.		Phone / Mobile No.				
7.		Qualification (Attach copy of Certificates)				
		Degree	Year of Passing	Percentage / Grade obtained		
	a.	HSC				
	b.	Diploma				
	c.	B.E.(Civil)/(Architecture)				
	d.	Post Graduation				
	e.	Any Other				
8.		Experience details (Attach Certificates)				
	Name of the Company/Office	Whether PSE / Public Ltd / Pvt Ltd / Semi-Govt. Deptt.	Period served		No. of years served	Other details of experience
			From	To		

9.	Details regarding computer knowledge (attach certificate)					
10.	Languages Known (Tick) :					
		Read	Write	Speak		
	GUJARATI					
	HINDI					
	ENGLISH					

11. Details of Special Achievements, if any (If required, separate sheet may be attached) :

12. Declaration:

I hereby declare that the above mentioned details are true to the best of my knowledge and no facts are tried to be concealed. If it is proved that the given details are not correct then I am bound to accept any action being taken by GSFDC-Ltd. I also accept the terms and conditions of the GSFDC-Ltd. as mentioned in Annexure-II

Date:

Place:

(Signature)

***Before filling up the application form for the post, please read and Advertisement carefully.**

ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિ.

વનગંગા, 78, અલકાપુરી, વડોદરા-390 007

CIN: U02005GJ1976SGC002927

e-mail: gsfdcltd@gujarat.gov.in Website: www.gsfdcltd.co.in

જોઈએ છે : સીનીયર પ્લાન્ટ ઈજનેર-1 જગ્યા (કરાર આધારિત)

નિગમ હેઠળ વડી કચેરી વડોદરા ખાતે સીનીયર પ્લાન્ટ ઈજનેર-1 જગ્યા ઉપર 11 માસ માટે કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત	BE. (CIVIL) અથવા BE. (ARCHITECTURE) ડીગ્રી, ઉચ્ચ લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.																								
શૈક્ષણિક લાયકાત :	૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ. (અનુસુચિત જાતિ/અનુસુચિત જનજાતિ અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે પાંચ વર્ષની છુટછાટ રહેશે)																								
ઉંમર :	બાંધકામ, રીપેરીંગ મેન્ટેન્સ, રીનોવેશનની સરકારી/ ખાનગી ક્ષેત્રે ઓછામાં ઓછો ૫ વર્ષનો અનુભવ.																								
અનુભવ :	ગુજરાતી, હિંદી, અંગ્રેજી તેમજ સરકારશ્રીના નિમોનુસાર કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.																								
કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :	ગુજરાતી, હિંદી, અંગ્રેજી તેમજ સરકારશ્રીના નિમોનુસાર કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.																								
(2) ફરજો	<table border="1"><tr><td>૧</td><td>બાંધકામ, રીપેરીંગ, મેન્ટેન્સ અને રીનોવેશને લગત તમામ કામગીરીના ટેન્ડરો બહાર પાડવા માટેની તમામ આનુસંગિક કામગીરી.</td></tr><tr><td>૨</td><td>Gem અને n- Procure Portal પર ટેન્ડરોને લગત તમામ કામગીરી.</td></tr><tr><td>૩</td><td>વિવિધ કચેરીઓમાં ફર્નિચરના રીનોવેશનનાં ઓર્ડર્સ મેળવવાની કામગીરી.</td></tr><tr><td>૪</td><td>વનિલ ઉદ્યોગ માટે વર્ક ઓર્ડર મેળવવાની કામગીરી</td></tr><tr><td>૫</td><td>આઉટ સોર્સિંગ માટેની પ્રક્રિયા કરી ખરીદીની કામગીરી</td></tr><tr><td>૬</td><td>સાઈટ ઈન્સ્પેક્શન અને કવોલીટી કન્ટ્રોલની કામગીરી</td></tr><tr><td>૭</td><td>પ્રોડક્ટ ડીઝાઈન તેમજ સ્પેશીફિકેશન તૈયાર કરવા</td></tr><tr><td>૮</td><td>વનિલ ઉદ્યોગ તેમજ વડી કચેરી ખાતે સંકલનની કામગીરી</td></tr><tr><td>૯</td><td>સરકારી કચેરીઓનાં બાંધકામ, રીપેરીંગ અને રીનોવેશનના પ્રોજેક્ટની મોનીટરીંગ તથા તમામ કામગીરી</td></tr><tr><td>૧૦</td><td>ટેકનીકલ સર્ટીફિકેશન ઓફ બીલ.</td></tr><tr><td>૧૧</td><td>સરકારી તથા ખાનગી સંસ્થા / એજન્સીઓમાંથી રીનોવેશન/ બાંધકામને લગત તથા ફર્નિચર પૂરા પાડવા અંગેના ઓર્ડરો મેળવી સંપન્ન કરવાની કામગીરી</td></tr><tr><td>૧૨</td><td>આ ઉપરાંત મેનેજીંગ ડાયરેક્ટરશ્રી અને નિયંત્રણ અધિકારીશ્રી, નાણાંકીય અંકુશકશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય તમામ કામગીરી.</td></tr></table>	૧	બાંધકામ, રીપેરીંગ, મેન્ટેન્સ અને રીનોવેશને લગત તમામ કામગીરીના ટેન્ડરો બહાર પાડવા માટેની તમામ આનુસંગિક કામગીરી.	૨	Gem અને n- Procure Portal પર ટેન્ડરોને લગત તમામ કામગીરી.	૩	વિવિધ કચેરીઓમાં ફર્નિચરના રીનોવેશનનાં ઓર્ડર્સ મેળવવાની કામગીરી.	૪	વનિલ ઉદ્યોગ માટે વર્ક ઓર્ડર મેળવવાની કામગીરી	૫	આઉટ સોર્સિંગ માટેની પ્રક્રિયા કરી ખરીદીની કામગીરી	૬	સાઈટ ઈન્સ્પેક્શન અને કવોલીટી કન્ટ્રોલની કામગીરી	૭	પ્રોડક્ટ ડીઝાઈન તેમજ સ્પેશીફિકેશન તૈયાર કરવા	૮	વનિલ ઉદ્યોગ તેમજ વડી કચેરી ખાતે સંકલનની કામગીરી	૯	સરકારી કચેરીઓનાં બાંધકામ, રીપેરીંગ અને રીનોવેશનના પ્રોજેક્ટની મોનીટરીંગ તથા તમામ કામગીરી	૧૦	ટેકનીકલ સર્ટીફિકેશન ઓફ બીલ.	૧૧	સરકારી તથા ખાનગી સંસ્થા / એજન્સીઓમાંથી રીનોવેશન/ બાંધકામને લગત તથા ફર્નિચર પૂરા પાડવા અંગેના ઓર્ડરો મેળવી સંપન્ન કરવાની કામગીરી	૧૨	આ ઉપરાંત મેનેજીંગ ડાયરેક્ટરશ્રી અને નિયંત્રણ અધિકારીશ્રી, નાણાંકીય અંકુશકશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય તમામ કામગીરી.
૧	બાંધકામ, રીપેરીંગ, મેન્ટેન્સ અને રીનોવેશને લગત તમામ કામગીરીના ટેન્ડરો બહાર પાડવા માટેની તમામ આનુસંગિક કામગીરી.																								
૨	Gem અને n- Procure Portal પર ટેન્ડરોને લગત તમામ કામગીરી.																								
૩	વિવિધ કચેરીઓમાં ફર્નિચરના રીનોવેશનનાં ઓર્ડર્સ મેળવવાની કામગીરી.																								
૪	વનિલ ઉદ્યોગ માટે વર્ક ઓર્ડર મેળવવાની કામગીરી																								
૫	આઉટ સોર્સિંગ માટેની પ્રક્રિયા કરી ખરીદીની કામગીરી																								
૬	સાઈટ ઈન્સ્પેક્શન અને કવોલીટી કન્ટ્રોલની કામગીરી																								
૭	પ્રોડક્ટ ડીઝાઈન તેમજ સ્પેશીફિકેશન તૈયાર કરવા																								
૮	વનિલ ઉદ્યોગ તેમજ વડી કચેરી ખાતે સંકલનની કામગીરી																								
૯	સરકારી કચેરીઓનાં બાંધકામ, રીપેરીંગ અને રીનોવેશનના પ્રોજેક્ટની મોનીટરીંગ તથા તમામ કામગીરી																								
૧૦	ટેકનીકલ સર્ટીફિકેશન ઓફ બીલ.																								
૧૧	સરકારી તથા ખાનગી સંસ્થા / એજન્સીઓમાંથી રીનોવેશન/ બાંધકામને લગત તથા ફર્નિચર પૂરા પાડવા અંગેના ઓર્ડરો મેળવી સંપન્ન કરવાની કામગીરી																								
૧૨	આ ઉપરાંત મેનેજીંગ ડાયરેક્ટરશ્રી અને નિયંત્રણ અધિકારીશ્રી, નાણાંકીય અંકુશકશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય તમામ કામગીરી.																								

(3) ફરજનું સ્થળ:	ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિ.,વનગંગા, 78, અલકાપુરી, વડોદરા - 3૯૦૦૦૭
(4) પગાર :	રૂ. ૪૫,૦૦૦/- માસિક/ કોન્સોલીડેટેડ (નેગોશીએબલ)
(5) કરારનો સમય :	11 માસ
(6) અન્ય વિગતો :	1. માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઈપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહીં. 2. સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહીં. 3. પગારનું ચુકવણું બેંક ખાતમાં કરવામાં આવશે.
(7) અરજી મોકલવાની વિગતો	રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ નિગમની વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડી કચેરીના સરનામે ટપાલ, કુરીયર, રૂબરૂમાં તા.૧૦-૦૭-૨૦૨૬ સુધી કચેરી સમય દરમિયાન લેખિતમાં અરજી મોકલવાની રહેશે. આ સમય મર્યાદામાં અરજી નિગમની વડી કચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચ લાયકાત અને સંબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટ લીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર સીનીયર પ્લાન્ડ ઈજનેરની જગ્યા માટેની અરજી એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે. આ જાહેરાત અંગેની વધુ માહિતી, પરિણામ, સુધારા-વધારા અંગે નિગમની વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી મુકવામાં આવશે.
(8)સામાન્ય શરતો	(1) મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનું, પસંદગી કરવાનું તથા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેક્ટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હક અબાધિત રહેશે.(2)કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હક રહેશે. (3)નિયત પ્રક્રિયામાં નહીં મળેલ, અધુરી વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડયા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવશે. (4)જન્મતારીખ/ ઉમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડયાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5)મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (6)જો ઉમેદવાર સરકારી/ અર્ધ સરકારી કચેરી/જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડેરજુ કરવાનું રહેશે. (7)પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ડેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે. (8)ઈન્ટરવ્યુમાંબોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહીં.
(9) પસંદગી :	આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇન્ટરવ્યુમાં કરેલ ટેખાવના માર્કસને આધારે કરવામાં આવશે.
(10) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	તા.10-07-2026 સાંજે 18:10 કલાક સુધી.(વડી કચેરી ખાતે)